

Mayo-Septiembre 2025

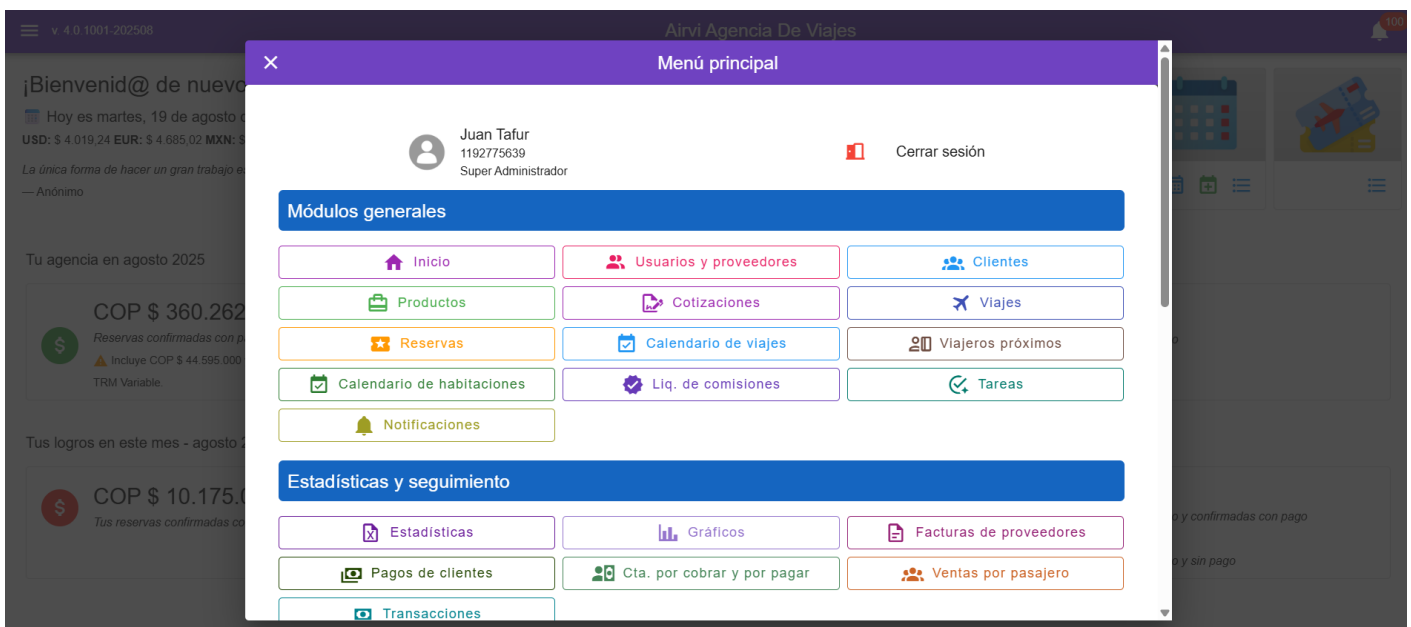
I. Importante

- Esta actualización de software se aplicará únicamente a las agencias que cuenten con una licencia activa de airvi mediante suscripción o que cuenten con extensión vigente de soporte técnico y actualizaciones.

II. Resumen de nuevas funciones

0. Menú

El nuevo menú de Airvi se rediseñó para facilitar la navegación y dar mayor visibilidad a las funciones. Ahora se divide en secciones claras: Módulos generales, Estadísticas y seguimiento, Configuración del sistema y Documentación. Entre las novedades se destacan el nuevo módulo de Cierre de mes, la gestión de Medios de pago, la incorporación de Galerías de imágenes y la mejor organización de accesos como Roles y permisos, Políticas, Programación de viajes y Puntos de encuentro, lo que brinda una experiencia más ordenada y práctica para los usuarios.



[Ampliar información aquí](#)

1. Módulo de tasa administrativa

Hemos diseñado el módulo de tasa administrativa.

El sistema ahora permite registrar el valor de la tasa administrativa incluido en el valor de venta de la reserva. Sobre este valor, se podrá determinar el porcentaje de comisión que se dará al agente de viajes, la cual se verá reflejada en la liquidación de comisiones.

Reserva	Opciones	Información	Pasajeros	Detalles	Subtotal	Total	Valor pagado	Saldo
3749		Benjamin Moore Toledo, 12 al 14 de jul	5 - 5 - 5	Av: Soporte Técnico	COP \$ 2.400.000	COP \$ 2.400.000	COP \$ 2.400.000	COP \$ 0

Confirmado Carta de servicio: Paz y salvo: | Más herramientas

- Plan y tarifas
- Pagos
- Nuevo reembolso
- Descuentos
- Proveedores
- Tasa administrativa**

Tasa administrativa

Tasa administrativa COP \$ 560000	Comisión sobre tasa administrativa (%) 10	Comisión sobre tasa administrativa COP \$ 56000
--------------------------------------	--	--

Guardar

[Ampliar información aquí](#)

2. Resumen de reservas que regresan pronto

En la página principal, se añadió una nueva sección que muestra las reservas cuyos viajes están próximos a finalizar. Esta funcionalidad permite al equipo anticiparse a seguimientos, procesos de cierre, check-in de vuelos de regreso, etc., lo cual facilita la gestión al final del viaje y mejorando el control operativo.

Reservas que regresan en los próximos 14 días. Se muestran los 50 primeros resultados.









Acciones	Fecha de salida	Fecha de regreso	Cliente	Servicio	Estado	Valor total	Saldo pendiente
	11 de jul de 2025	15 de jul de 2025	Esteban Cardona	Ciudad Perdida En La Sierra Nevada	Confirmado	COP \$ 8.500.000	COP -\$ 425.000
	11 de jul de 2025	15 de jul de 2025	Ricardo Ocampo	Ciudad Perdida En La Sierra Nevada	Confirmado	COP \$ 6.800.000	COP \$ 2.460.000
	11 de jul de 2025	16 de jul de 2025	Carlos Ramirez	Paquete Punta Cana	Confirmado	COP \$ 14.600.000	COP \$ 9.140.000
	12 de jul de 2025	15 de jul de 2025	Juan Pérez	San Andrés Islas – Plan Todo Incluido (copia) (copia)	Confirmado	COP \$ 7.500.000	COP \$ 0
	16 de jul de 2025	27 de jul de 2025	Rafael Perez	Singapur AI Completo	Confirmado	USD \$ 450	USD \$ 0
	16 de jul de 2025	22 de jul de 2025	David Moreno	Eje Cafetero 4 Noches/5 Dias	Confirmado	COP \$ 3.490.000	COP \$ 2.790.000
	17 de jul de 2025	19 de jul de 2025	Jorge Mejia	Mompiche	Borrador	COP \$ 4.356.000	COP \$ 4.356.000
	18 de jul de 2025	20 de jul de 2025	Jorge Mejia	Atacames 3 Dias 2 Noches	Borrador	COP \$ 399.000	COP \$ 399.000
	19 de jul de 2025	25 de jul de 2025	Andrés Herrera	Excursión A Cartagena	Confirmado	COP \$ 10.745.000	COP \$ 9.145.000
	22 de jul de 2025	27 de jul de 2025	Pablo	Punta Cana 4 Noches / 5 Dias	Borrador	COP \$ 5.000.000	COP \$ 5.000.000
	23 de jul de 2025	28 de jul de 2025	Empresas Públicas De Medellín	Eje Cafetero 2025	Confirmado	COP \$ 8.376.000	COP \$ 5.678.000
	24 de jul de 2025	27 de jul de 2025	José González	Escapada A Santa Marta	Confirmado	COP \$ 2.686.320	COP \$ 1.897.688
	24 de jul de 2025	27 de jul de 2025	Empresas Públicas De Medellín	Escapada A Santa Marta	Cancelado	COP \$ 0	COP \$ 0
	26 de jul de 2025	29 de jul de 2025	Camila Garcia	Punta Cana	Cancelado	iconos_estados.null COP \$ 0	COP \$ 0

[Ver todas las reservas](#)

3. Alerta de cobros de proveedores sin factura

En la página principal se mostrará una alerta con las facturas de proveedores que no tengan registrada una referencia de factura. Esta funcionalidad permite identificar rápidamente inconsistencias o registros incompletos, facilitando el seguimiento contable y evitando omisiones en la gestión de facturación.

Alertas en los próximos 14 días...

 4 tareas sin completar	 3 reservas sin pago <small>Todas tus reservas tienen pago</small>	 4 reserva(s) con pago parcial <small>Todas tus reservas tienen pago</small>	 1 cobros de proveedores sin pago
 0 cumpleaños de viajeros próximos <small>184 cumpleaños recientes</small>	 3 cumpleaños hoy <small>3 Clientes que cumplen años hoy</small>	 1 reserva(s) con pago por vencer <small>0 reserva(s) con pago vencido</small>	 3 cobros de proveedores sin factura <small>Ver detalles</small>

4. Módulo de cierre de mes

El sistema ahora permite registrar el cierre de mes de tu agencia, facilitando el control contable y operativo de cada periodo. Esta funcionalidad ayuda a confirmar datos de cierre de mes como porcentajes de comisiones, bases comisionables, aplicación general de porcentaje de tasa administrativa, confirmar el valor del impuesto sobre ingreso propio que se aplicará para el mes y establecer el valor de los tiquetes de vuelo como no comisionables.

🏠 Cierre de mes 153

Herramientas de cierre de mes

Período

Año: 2025 Mes: 5 - Mayo Tipo de cierre de mes: Operacional

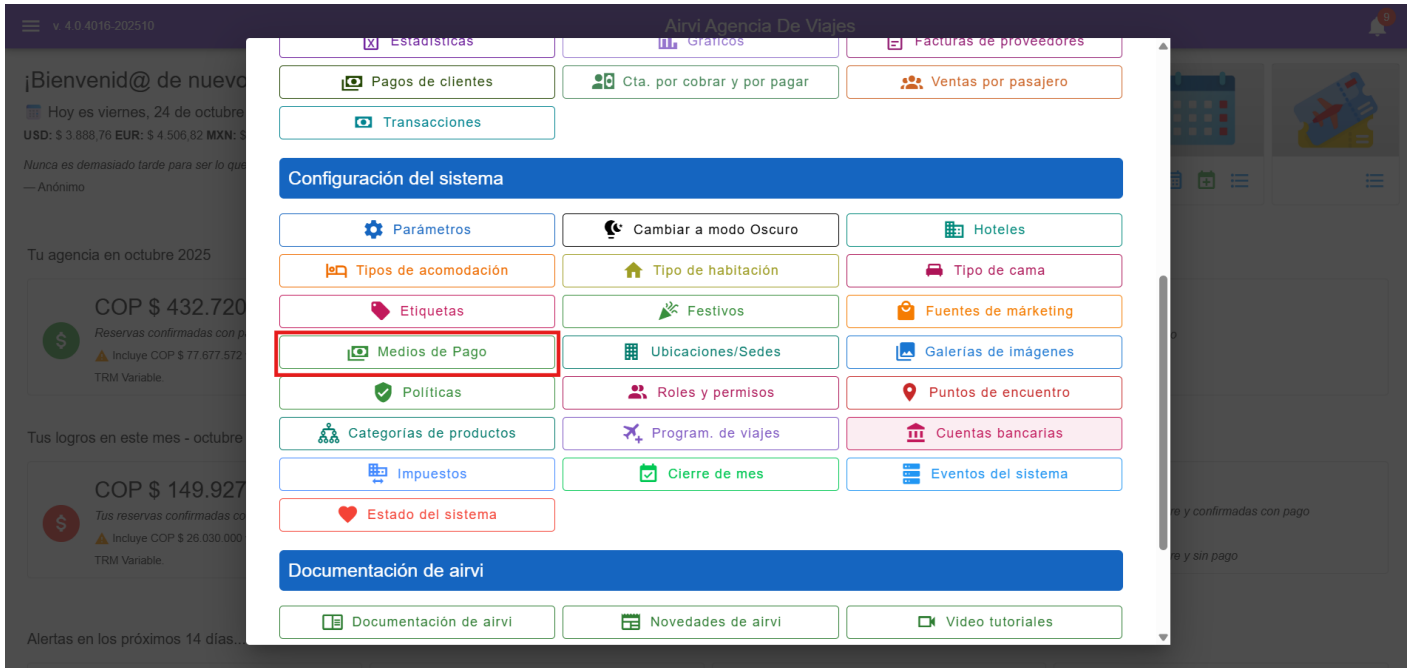
Herramientas

<p>Recalcular base comisionable</p> <p>Recalcula la base comisionable de las reservas del mes seleccionado.</p> <p>Recalcular</p>	<p>Porcentaje de comisión sobre tasa administrativa</p> <p>Establece el porcentaje de comisión sobre tasa administrativa de las reservas del mes seleccionado.</p> <p>Porcentaje de comisión sobre tasa administrativa: 0 %</p> <p>Establecer</p>
<p>Impuesto sobre ingresos</p> <p>Establece el porcentaje de impuesto sobre ingresos propios de las reservas del mes seleccionado.</p> <p>Impuesto sobre ingresos: 19 %</p>	<p>Establecer vuelos como no comisionables</p> <p>Establece los vuelos como no comisionables en las reservas del mes seleccionado.</p> <p>Establecer</p>

5. Módulo de métodos de pago

El sistema ahora permite registrar los diferentes métodos de pago que utiliza tu agencia, como transferencias, datáfono, efectivo, entre otros. Esta funcionalidad mejora el control financiero y permite una mejor trazabilidad de los pagos asociados a las

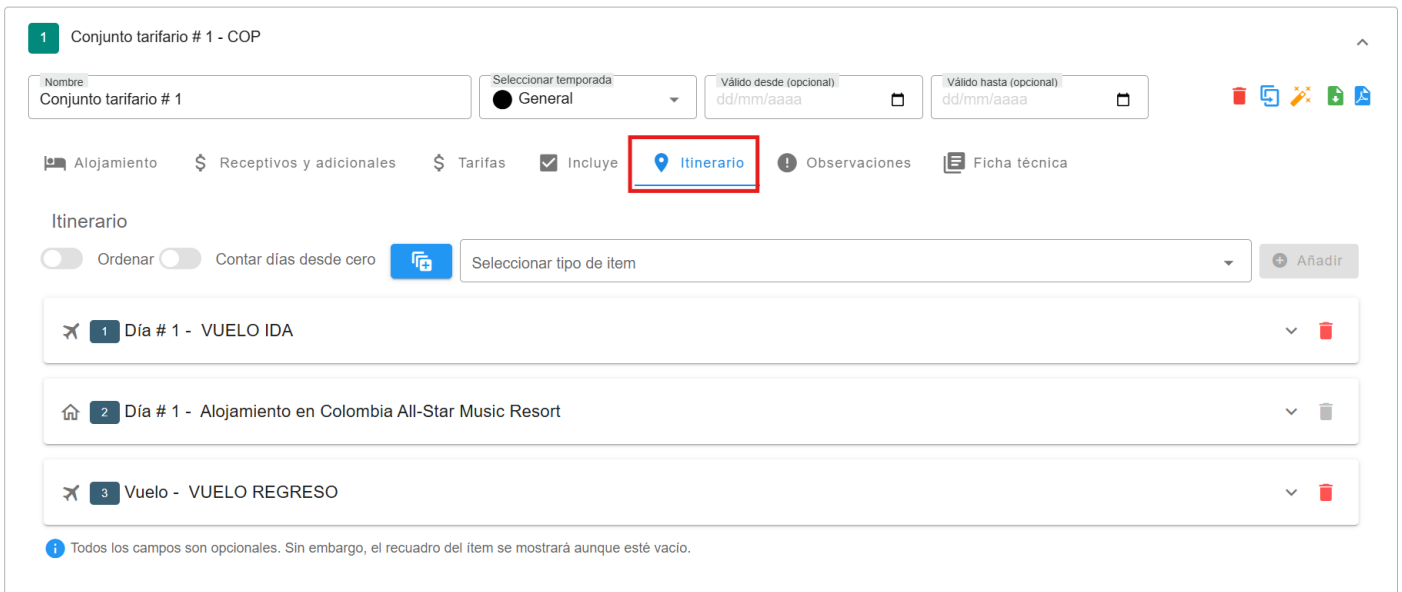
reservas.



[Ampliar información aquí](#)

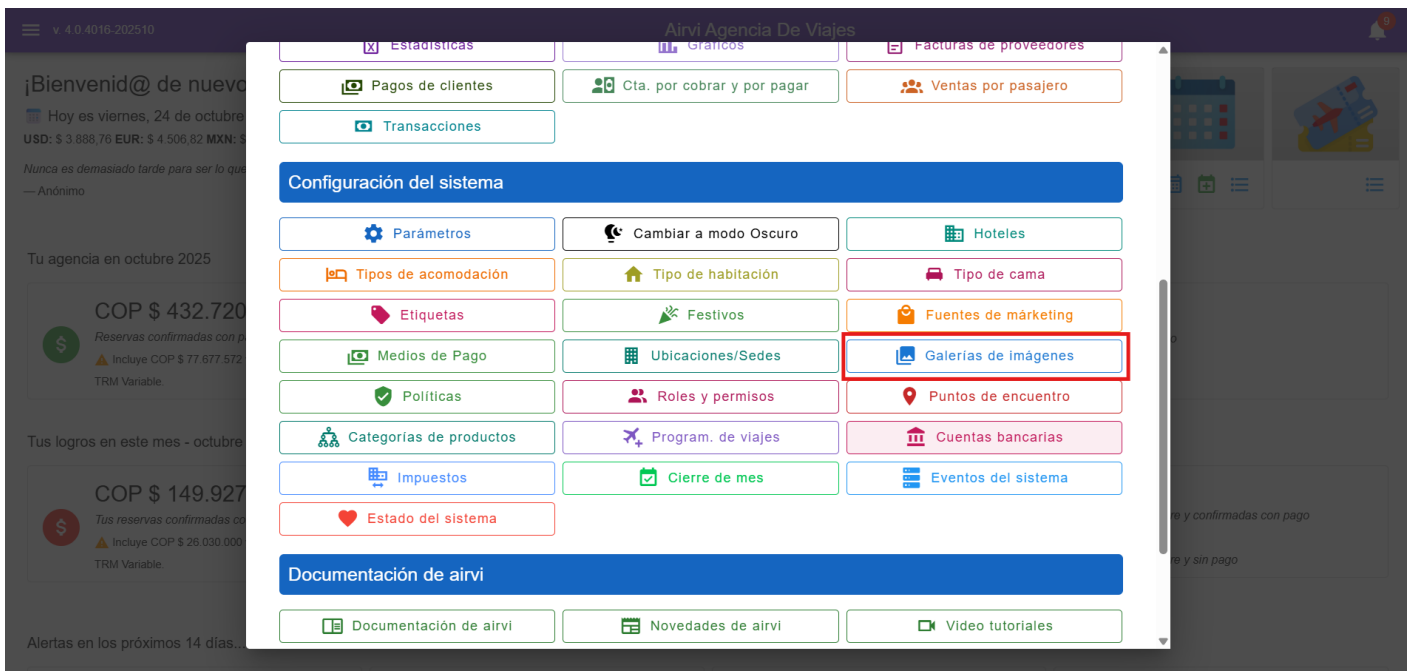
6. Nueva interfaz para los itinerarios

Los itinerarios ahora son más dinámicos y personalizables. Podrás agregar imágenes, logotipos, íconos, descripciones y otros elementos visuales que enriquecen la presentación del viaje y mejoran la experiencia del cliente.



7. Galería de imágenes

El sistema ahora permite registrar imágenes de las instalaciones y logotipos de los proveedores. Esto mejora su identificación visual en reservas, reportes y documentos, facilitando la gestión y presentación de la información.



8. Notas de seguimiento

El sistema ahora permite registrar notas de a una reserva, como un historial de anotaciones, las cuales se listarán con una fecha, hora y autor.

Notas de seguimiento

Las notas de seguimiento son anotaciones de solo lectura. Estas notas son de uso interno de la agencia. Una vez registrada la nota no podrá eliminarse ni modificarse. Las notas pueden ser asociadas a un usuario específico.

Escribe una nueva nota

Notificar a: [dropdown]

Prioridad: [dropdown] Baja

Guardar

- Administrador → Freelancer Wilfredo Mann
Reserva confirmada
7 de agosto de 2025 10:07 a. m.
- Administrador → Freelancer Prof. Roslyn Reilly III
Confirmar reserva con el proveedor
7 de agosto de 2025 10:07 a. m.
- Administrador → Lindsey Dare
Pendiente confirmar cédula del cliente
7 de agosto de 2025 10:07 a. m.

Mostrando 3 ítems de 3 ítems totales

< 1 >

9. Control de permisos

El sistema Airvi permite administrar de manera precisa los permisos de los usuarios dentro de la plataforma. Gracias a este control, es posible definir qué acciones puede realizar cada usuario y sobre qué elementos, garantizando un uso seguro y ordenado del sistema.

🔍

🗑️ Limpiar
🔄 Recargar

	Acciones	Rol	Inicia sesión	Licenciable	Descripción del rol
35	🔒 📄 ✖️	Rol Cuenta B	✖️ No	✖️ No	Rol Cuenta B
34	🔒 📄 ✖️	Restricción de productos	✖️ No	✖️ No	Restriccion para
33	🔒 📄 ✖️	Políticas	✖️ No	✖️ No	Políticas
32	🔒 📄 ✖️	Etiquetas	✖️ No	✖️ No	Etiquetas
31	🔒 📄 ✖️	Agente Comercial	✅ Sí	✅ Sí	Tiene acceso a módulos de gestión de cotizaciones, clientes y reservas
30	🔒 📄 ✖️	Crear o editar Itinerario	✖️ No	✖️ No	Crear o editar Itinerario
29	🔒 📄 ✖️	Comisiones	✖️ No	✖️ No	Ver o crear comisiones
28	🔒 📄 ✖️	Estadísticas	✖️ No	✖️ No	Ver y descargar estadísticas
24	🔒 📄 ✖️	Descarga listados reserv	✖️ No	✖️ No	Puede descargar listados de pasajeros de reservas
23	🔒 📄 ✖️	Tren	✖️ No	✖️ No	Tren
22	🔒 📄 ✖️	Museo o sitio de historia	✖️ No	✖️ No	Museo o sitio de historia
21	🔒 📄 ✖️	Parque temático	✖️ No	✖️ No	Parque temático
20	🔒 📄 ✖️	Restaurante	✖️ No	✖️ No	Restaurante
19	🔒 📄 ✖️	Crucero o ferry	✖️ No	✖️ No	Crucero o ferry
18	🔒 📄 ✖️	Aerolínea	✖️ No	✖️ No	Aerolínea
17	🔒 📄 ✖️	Agencia u Operador Turístico	✖️ No	✖️ No	Aparece en el desplegable de agencias de viajes.

[Ampliar información aquí](#)

III. Cambios y ajustes para mejorar funciones existentes

1. Cálculo automático de base comisionable

Es posible marcar las facturas de proveedores como no comisionables. Cuando se utiliza esta opción, el valor de dichas facturas se descuenta automáticamente de la base comisionable al calcular la comisión del agente.



Información de la sede

Ubicación/Sede
● 4 - Poblado

Información de la factura

Servicios de guianza	Fecha del cobro 10/12/2025	Vencimiento 10/12/2025
Proveedor Guia - Raúl Vargas	Moneda COP	
Valor total (incluyendo comisión) \$ 3000000	Valor de la comisión \$ 0	

Impuestos

Impuesto

Concepto	Tasa	Tipo	Valor
Retencion	5 %	Retención	\$ 150000

Resumen

Concepto	Valor
Subtotal	\$ 3.000.000
Descuentos:	\$ 0
Total:	\$ 3.000.000
Retención en la fuente (5.00%)	- \$ 150.000
Total a pagar:	\$ 2.850.000

Información adicional

Referencia / #Factura	EG-4366
Observaciones	Ninguna

Comisiones para el equipo de ventas

Este gasto es comisionable para el equipo de ventas

[Ampliar información aquí](#)

2. Descargar soportes de pago en zip

Se añade botón para descargar en ZIP todos los soportes de pago de una reserva, encarpados en el número del comprobante padre.

The screenshot shows a web interface for 'Pagos' (Payments). At the top right, there are two buttons: 'Nuevo pago' (New payment) and 'Descargar Soportes' (Download Receipts), with a red arrow pointing to the latter. Below the buttons is a table titled 'Pagos registrados' (Registered Payments) with the following columns: Acciones, Fecha de pago, Valor, Forma de pago, Pagado por, A nombre de, Notas, Comprobante, Soportes, and Fecha de registro.


Acciones	Fecha de pago	Valor	Forma de pago	Pagado por	A nombre de	Notas	Comprobante	Soportes	Fecha de registro
1 [X] [+] [PDF] [Print] [Email]	2 de diciembre de 2024	COP \$ 870.000	Consignación	Pat D'Amore 4AE00E1DA6	--Pago grupal--	VPC-156JM	Bancolombia Ahorros	Ver 1 archivos	11 de diciembre de 2024 04:02 a. m.
3 [X] [+] [PDF] [Print] [Email]	9 de diciembre de 2024	COP \$ 870.000	Transferencia	Pat D'Amore 4AE00E1DA6	--Pago grupal--	VPC-156JM	Bancolombia Ahorros	Ver 1 archivos	11 de diciembre de 2024 06:14 a. m.

3. Listar soportes de pago en el comprobante de reserva

Se muestra la lista de soportes de pago en el comprobante de reserva de manera consolidada.

Vista del listado en el comprobante de reserva

HISTORIAL DE PAGOS

#	Recibo	Fecha	Pagador	Medio de Pago	Comprobante	Valor
1	P1	Lunes, Diciembre 02, 2024	Pat D'Amore	Consignación	[1]	COP\$ 870.000
2	P3	Lunes, Diciembre 09, 2024	Pat D'Amore	Transferencia	[1] 	COP\$ 870.000

4. Listar soportes de pago en el comprobante de pago

Se muestra la lista de soportes de pago en el comprobante de pago.

Vista del comprobante de pago

Por concepto de: Pago para viaje/servicio a Coveñas - Ensueño 2024-12-13
Recibido por: Administrador Hudson Conn IV
Fecha del impresión: jueves 7 de agosto de 2025 a la(s) 11:22 a. m.
Soportes de pago: <ul style="list-style-type: none">• Soporte 1 - PAGO #1 VPC-156JM.jpg

IV. Reportes estadísticos

- Se añaden columnas equivalentes a Tasa Administrativa, porcentaje de comisión sobre tasa administrativa y valor de comisión de tasa administrativa, en el reporte de comisiones, reporte de reservas, ventas y facturación de clientes.
- Se añade columna de Etapa del pago en informes de histórico de pagos e informe de pagos por reserva.
- Se añade columna de Título de la Reserva, la cual mostrará el título únicamente si fue personalizado.
- Se añaden columnas de valor total de reserva, valor de descuentos, valor de proveedores, pagado por cliente, pendiente por pagar por cliente al informe de Comisiones.
- Se implementa reporte de pasajeros por viaje.

V. Opciones de configuración

1. Sección de Cierre de mes

Se añade sección de cierre de mes para seleccionar el tipo de cierre de mes que realiza la agencia.

Parámetros del sistema

< de pago Cotización Paz y Salvo \$ Moneda Misceláneo **Cierre de mes** Módulos Integraciones >

Cierre de mes

Tipo de cierre de mes predeterminado:
Operacional

Guardar

2. Tasa administrativa

Se añade una opción para pre-establecer el valor de la tasa administrativa que se aplicará de manera automática a las reservas.

Parámetros del sistema

< zación Paz y Salvo \$ Moneda **Misceláneo** Cierre de mes Módulos >

Tasa administrativa

Porcentaje predeterminado de comisión sobre ta...
0 %


3. Quitar o mostrar listado de soportes de pago adjuntos en el comprobante de reserva

Se muestra la lista de soportes de pago adjuntos en el comprobante de reserva de manera consolidada.

Parámetros del sistema

< Página de inicio Legal Bancos Impresión **Comprobante de reserva** Comprobante de pago Cot

Configuración de voucher de reservas


- Mostrar el usuario del sistema que registró la reserva
- Mostrar el responsable de la reserva en el voucher
- Mostrar el intermediario (agencia/freelancer) en el voucher
- Mostrar puntos de encuentro del viaje en reservas que no tengan personas en el listado de pasajeros
- Mostrar enlace al punto de encuentro cuando el enlace sea válido.
- Listar soportes de pagos en el voucher 
- Mostrar la etiqueta de estado de la reserva cuando el estado sea Borrador
- Mostrar la etiqueta de estado de la reserva cuando el estado sea Confirmado
- Mostrar la fecha de nacimiento del pasajero
- Mostrar el punto de encuentro en el listado de pasajeros


4. Quitar o mostrar listado de soportes de pago adjuntos en el comprobante de pago

☰ Parámetros del sistema

< ón Comprobante de reserva **Comprobante de pago** Cotización Paz y Salvo >

Configuración de comprobante de pago

- Mostrar información de la cuenta del banco en el comprobante de pago
- Mostrar archivos adjuntos en el comprobante de pago 



VI. Otros cambios

- Se añade filtro por agente de viajes asignado en el panel de clientes.
- Se valida el guardado de archivos, mostrando alerta cuando aún no se han cargado al sistema.
- Nueva columna para las notas de despacho en el panel de las reservas
- Se implementa funcionalidad para título personalizable y descripción corta en la reserva. También aplicable a cotizaciones.
- Se añade nuevo campo para el apellido de los clientes.
- En la ficha del cliente se muestra el agente asignado
- En la ficha del cliente se muestra el usuario del sistema que creó el cliente

Revision #36

Created 3 May 2025 18:15:08 by Airvi Software

Updated 4 May 2026 21:33:53 by Soporte Técnico # 2