

Parámetros y configuración del sistema

Los "Parámetros y configuración del sistema" son elementos esenciales dentro de una plataforma como Airvi, ya que permiten personalizar y adaptar el sistema según las necesidades específicas de cada usuario o empresa.

- [Parámetros](#)
- [Empresa](#)
- [Pasarelas de pago](#)
- [Página de inicio](#)
- [Información legal](#)
- [Bancos](#)
- [Impresión](#)
- [Notas de cancelación](#)
- [Comprobante de reserva](#)
- [Comprobante de pago](#)
- [Cotización](#)
- [Paz y Salvo](#)
- [Moneda](#)
- [Misceláneo](#)

Parámetros

El módulo de Parámetros es accesible únicamente desde el menú principal y está disponible solo para usuarios con permisos de administrador.



Este módulo te permite visualizar y configurar diversos parámetros del sistema, tales como:

- **Empresa:** Muestra y permite editar la información configurada de la agencia.
- **API pública:** Permite configurar los parámetros de acceso e integración para consultas externas mediante la API pública de Airvi.
- **Pasarelas de pago:** Permite configurar los parámetros de acceso e integración para consultas externas mediante la API pública de Airvi.
- **Página de inicio:** Permite configurar la TRM que se desea visualizar en la pantalla de inicio en la sección de bienvenida, las cuales son el Dólar=USD, el Euro=EUR, el peso mexicano=MXN, el sol peruano=PEN y I
- **Legal:** Aquí puedes redactar toda la información referente a las políticas de la agencia, que se mostrará en todas las reservas y cotizaciones.
- **Banco:** Permite redactar un mensaje informativo para los clientes sobre cómo y dónde pueden realizar transferencias bancarias.
- **Impresión:** Configura los elementos que aparecerán en los vouchers emitidos.
- **Comprobante de reserva:** En este módulo se configura la información que se mostrará en el voucher de reservas.
- **Comprobante de pago:** En este módulo puedes activar la opción para mostrar la información de la cuenta bancaria.
- **Cotización:** Ajusta los parámetros relacionados con las cotizaciones.
- **Paz y Salvo:** Permite la gestión y configuración de este documento.

- Parámetros del sistema

<

EMPRESA

API PÚBLICA

PASARELAS DE PAGO

PÁGINA DE INICIO

LEGAL

BANCOS

IMPRESIÓN

COMPROBANTE DE RESERVA

>

Información de la empresa

Airvi Agencia de Viajes Lab2

Para modificar los datos de la agencia seleccionada, dirjase al módulo de Proveedores y actualice los datos de su agencia de viajes. Luego, regrese y realice nuevamente la selección.

Nombre de la empresa:

Airvi Agencia de Viajes Lab2

Número de Identificación Tributaria - Nit:

PROV-762641522416

Registro Nacional de Turismo - RNT

Dirección principal
CALLE 95 #45-38

Teléfono principal

53454564564

Correo electrónico principal

airvilab2@gmail.com

Sitio web

Grupo de soporte técnico - WhatsApp

Grupo de soporte técnico - WhatsApp

Imagen gráfica

Url del logo de tu empresa (540px * 230px)

Url de la imagen de pie de página para los formatos de impresión (1280 * 285px)

Empresa

En este módulo podrás gestionar la información principal de tu agencia de viajes. Aquí se puede registrar el nombre del sitio web y el número del Registro Nacional de Turismo (RNT). Más abajo encontrarás las secciones para configurar las imágenes gráficas que se usan en los distintos formatos del sistema.

Ahora, además de ingresar las URL, podrás subir directamente los archivos del logo y el pie de página, los cuales serán almacenados en CDN para mejorar el rendimiento y disponibilidad.

Podrás configurar:

- El logo de tu empresa (540px * 230px), mediante URL o carga directa de archivo
- La imagen del pie de página para formatos de impresión (1280px * 285px), mediante URL o carga directa de archivo
- La URL de la imagen de fondo general para formatos de impresión (750px * 790px)
- La URL de la imagen de fondo para cotizaciones (750px * 790px)

Esto permite personalizar todos los documentos y darle identidad visual a tu agencia en cada impresión o envío de cotización, con una gestión más sencilla y optimizada de los recursos gráficos.

EMPRESA

API PÚBLICA

PASARELAS DE PAGO

PÁGINA DE INICIO

LEGAL

BANCOS

IMPRESIÓN

COMPROBANTE DE RESERVA

Información de la empresa

Airvi Agencia de Viajes Lab2

Para modificar los datos de la agencia seleccionada, diríjase al módulo de Proveedores y actualice los datos de su agencia de viajes. Luego, regrese y realice nuevamente la selección.

Nombre de la empresa

Airvi Agencia de Viajes Lab2

Número de Identificación Tributaria - Nit

PROV-762641522416

Registro Nacional de Turismo - RNT

CALLE 95 #45-38

Teléfono principal

53454564564

Correo electrónico principal

airvilab2@gmail.com

Sitio web

Grupo de soporte técnico - WhatsApp

Grupo de soporte técnico - WhatsApp

Imagen gráfica

Url del logo de tu empresa (540px * 230px)

<https://airvi-api.rpmarketing.com.co/logo.png>

i Sólo se subirán los archivos con hasta un peso máximo de 12 MB y de los tipos autorizados. Únicamente se permiten archivos con estas extensiones: .gif, .jpg, .jpeg, .png, .bmp.

 Clic para seleccionar archivos

 Subir todos los archivos



Url de la imagen de fondo de los formatos de impresión (750px * 790px)

fondo.jpg

Url de la imagen de pie de página para los formatos de impresión (1280 * 285px)

<https://airvi-api.rpmarketing.com.co/pie.png?bac>

i Sólo se subirán los archivos con hasta un peso máximo de 12 MB y de los tipos autorizados. Únicamente se permiten archivos con estas extensiones: .gif, .jpg, .jpeg, .png, .bmp.

 Clic para seleccionar archivos

 Subir todos los archivos



Url de la imagen de fondo de los formatos de impresión de cotización (750px * 790px)

cotizacion.jpg

Pasarelas de pago

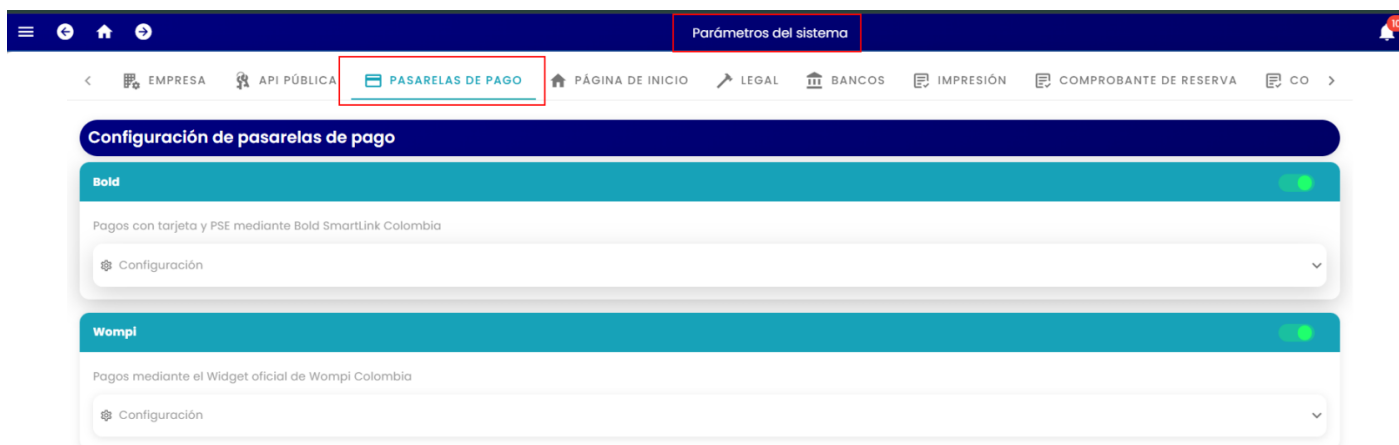
En Parámetros y configuración del sistema, la sección Pasarelas de pago permite configurar las pasarelas que estarán disponibles para generar enlaces de pago en Airvi.

Estas pasarelas permiten que la agencia reciba pagos en línea de sus clientes y que dichos pagos puedan relacionarse posteriormente con reservas, enlaces de pago y transacciones del sistema.

Ubicación

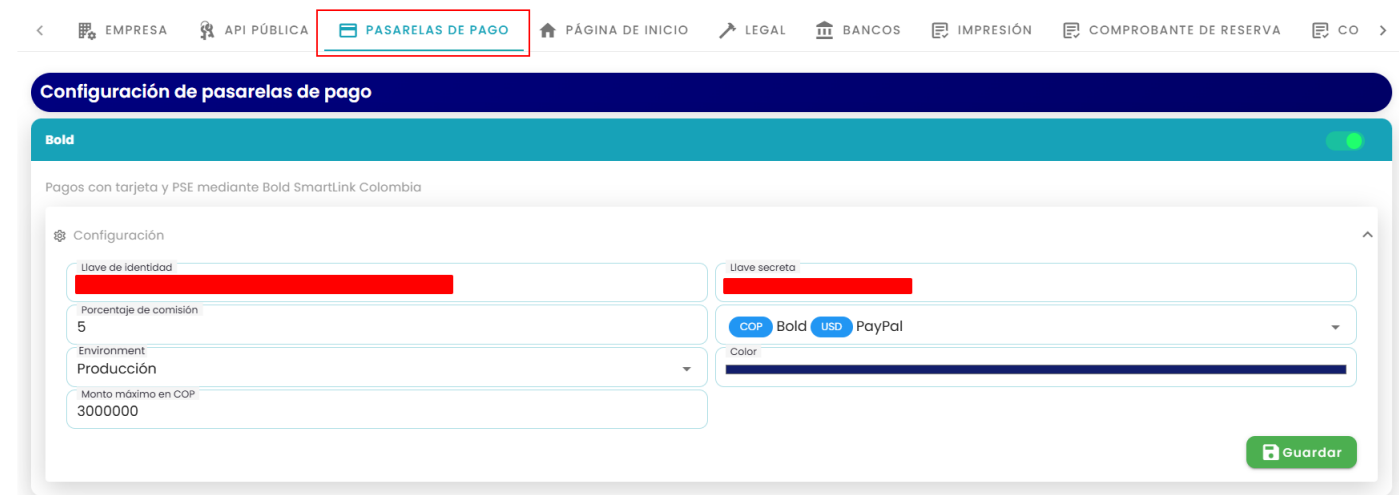
Para acceder a esta sección, ingrese a:

Parámetros y configuración del sistema ? Pasarelas de pago



Configuración por pasarela

Cada pasarela de pago cuenta con una configuración propia. Los campos solicitados pueden variar según el proveedor de pago y el tipo de integración habilitada.



Por esta razón, Airvi mostrará en cada pasarela únicamente los campos necesarios para su funcionamiento. Estos datos deben diligenciarse de acuerdo con la información entregada por el proveedor de la pasarela.

Según la pasarela, la configuración puede incluir credenciales de conexión, llaves de integración, ambiente de operación, porcentaje de comisión, monedas permitidas, color de identificación, montos máximos de pago u otros parámetros requeridos para procesar pagos correctamente..

Estas credenciales son entregadas por el proveedor de la pasarela y deben ingresarse exactamente como fueron suministradas. Si las credenciales están incompletas o son incorrectas, la pasarela no podrá generar enlaces de pago ni validar transacciones correctamente.

Estado activo o inactivo

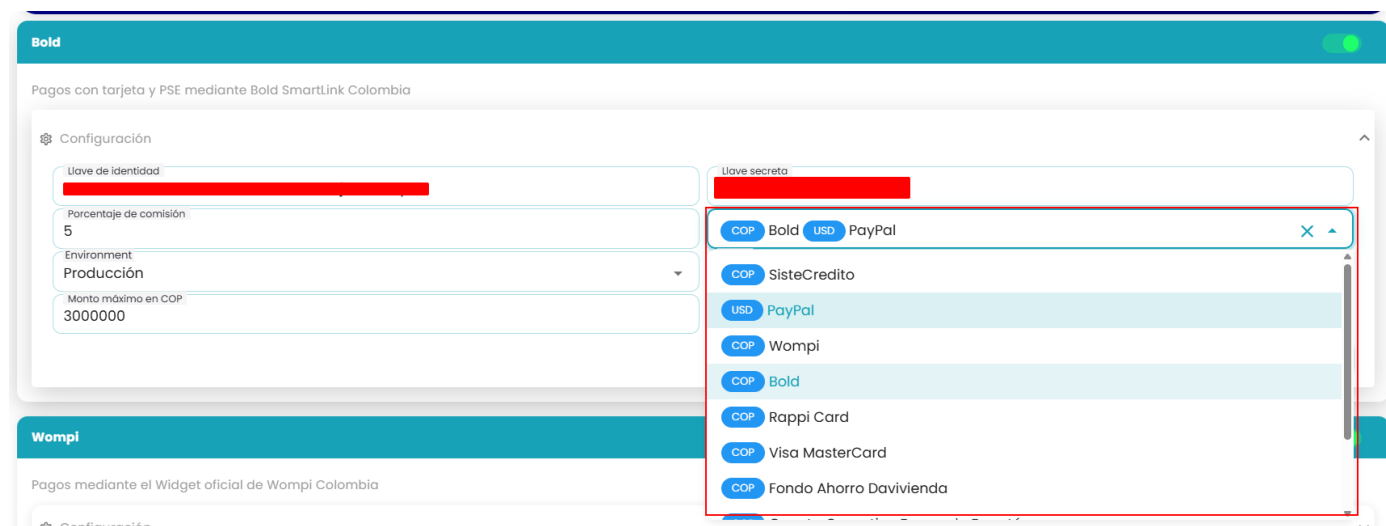
Cada pasarela puede configurarse como activa o inactiva.



Una pasarela activa podrá estar disponible para generar enlaces de pago, siempre que cumpla con las demás condiciones de configuración. Una pasarela inactiva no estará disponible para nuevos cobros.

Relación con cuentas bancarias

Las pasarelas de pago se relacionan con las cuentas bancarias configuradas en el sistema. Esta relación permite identificar dónde se registrarán los pagos recibidos y cómo se reflejarán posteriormente en las transacciones.



Para que una pasarela esté disponible, debe existir una configuración bancaria válida asociada a la moneda correspondiente.

Relación con monedas

Cada pasarela puede manejar una o varias monedas, dependiendo de su configuración y de las condiciones del proveedor de pago.

Las monedas habilitadas definen en qué moneda se podrán generar los enlaces de pago. Esta configuración también influye en el valor cobrado, el fee bancario y el registro de la transacción dentro del sistema.

Condiciones para que una pasarela esté disponible

Una pasarela estará disponible para generar enlaces de pago cuando:

- Esté activa.
- Tenga la configuración requerida completa.
- Cuento con credenciales válidas.
- Tenga monedas habilitadas.
- Tenga relación con una cuenta bancaria válida según la moneda configurada.

Guardar configuración

Después de completar o modificar la información de una pasarela, se debe hacer clic en Guardar para aplicar los cambios.

The screenshot shows a web application interface for configuring payment gateways. At the top, there is a navigation bar with links: EMPRESA, API PÚBLICA, PASARELAS DE PAGO (highlighted), PÁGINA DE INICIO, LEGAL, BANCOS, IMPRESIÓN, COMPROBANTE DE RESERVA, and CO. Below the navigation bar is a dark blue header with the text 'Configuración de pasarelas de pago'. The main content area has a teal header with 'Bold' and a green status indicator. Below this, it says 'Pagos con tarjeta y PSE mediante Bold SmartLink Colombia'. The configuration form is titled 'Configuración' and contains several fields: 'Llave de identidad' (redacted), 'Llave secreta' (redacted), 'Porcentaje de comisión' (5), 'Environment' (Producción), 'Monto máximo en COP' (3000000), and a currency selection dropdown (COP, Bold, USD, PayPal). A 'Color' field is also present. A green 'Guardar' button is highlighted with a red box in the bottom right corner.

Se recomienda validar cuidadosamente la información antes de guardar, especialmente cuando la pasarela se encuentre configurada en ambiente de producción.

Página de inicio

TRM visibles en la página principal

Esta funcionalidad permite agregar o quitar la Tasa Representativa del Mercado (TRM) de diferentes monedas extranjeras, como el Dólar (USD), Peso Mexicano (MXN), Euro (EUR), Sol Peruano (PEN) y Colón de Costa Rica (CRC). Esto facilita la consulta rápida de las tasas de cambio directamente desde la página principal, brindando una herramienta útil para la gestión financiera y operativa.

Parámetros del sistema

<

EMPRESA

API PÚBLICA

PASARELAS DE PAGO

PÁGINA DE INICIO

LEGAL

BANCOS

IMPRESIÓN

COMPROBANTE DE RESERVA

>

TRM visibles en la página principal

¿Cuáles monedas desea visualizar en la página principal? Escriba los códigos de las monedas separados por coma.

USD,EUR

Guardar

Información legal

La parametrización de la "Información legal" se refiere al proceso de configurar y establecer los distintos aspectos legales dentro de un sistema o plataforma. Esto incluye definir y personalizar políticas, términos de servicio, políticas de privacidad y cualquier otra información legal relevante para los usuarios y la empresa. Además, implica asegurar el cumplimiento normativo en las distintas jurisdicciones donde opera la empresa.

- Documentos en los que se muestran las políticas: **Permite seleccionar en qué módulos se mostrarán las políticas mediante un checklist. Así, pueden elegir si desean que aparezcan en todos los módulos o solo en algunos específicos.**
- Política de reservas: **Detalla los términos y condiciones para realizar reservas, incluyendo los requisitos de pago, las políticas de modificación de reservas y cualquier otra información relevante para los usuarios al momento de reservar.**
- Política de cancelación: **Establece las condiciones y los términos bajo los cuales los usuarios pueden cancelar sus reservas, incluyendo posibles penalizaciones o reembolsos.**
- Tratamiento de datos personales: **Define cómo se recopilan, utilizan, almacenan y protegen los datos personales de los usuarios de acuerdo con las leyes de protección de datos aplicables, como el RGPD en la Unión Europea o leyes locales de privacidad.**
- Advertencia de puntos de encuentro: **Informa a los usuarios sobre los puntos de encuentro para los servicios turísticos y proporciona cualquier instrucción o advertencia relevante para su seguridad y conveniencia.**
- Aviso legal: **Establece las responsabilidades legales y las limitaciones de responsabilidad de la plataforma en relación con el uso de los servicios, incluyendo información sobre derechos de autor, propiedad intelectual y otras disposiciones legales.**
- Advertencias por cambios en itinerarios de viajes: **Informa a los usuarios sobre la posibilidad de cambios en los itinerarios de viaje y proporciona orientación sobre cómo se manejan estos cambios, incluyendo posibles compensaciones o alternativas disponibles.**

Documentos en los que se muestran las políticas

- ☒ Comprobante de reserva
- ☐ Comprobante de pago
- ☒ Cotización
- ☒ Paz y salvo
- ☒ Carta de servicio
- ☐ Orden de servicio

Aspectos legales

Política de reservas

EditarInsertarFormatoHerramientasTabla

Párrafo

B*I*A

Collage

<>

Bancos

La parametrización de "Bancos" implica configurar la información bancaria relevante que los clientes necesitan conocer para realizar pagos de manera segura y efectiva. Aquí están algunos aspectos clave que se incluyen en esta parametrización:

Información bancaria: Se proporciona información detallada sobre las cuentas bancarias de la agencia, incluyendo el nombre del banco, el número de cuenta, el tipo de cuenta y cualquier otra información relevante para facilitar las transferencias de fondos.

Se parametriza las cuentas bancarias que tenga la agencia.

Parámetros del sistema

10

< I PÚBLICA PASARELAS DE PAGO PÁGINA DE INICIO LEGAL BANCOS IMPRESIÓN COMPROBANTE DE RESERVA COMPROBANTE DE I >

Información bancaria

Información bancaria

Editar Insertar Formato Herramientas Tabla

Párrafo Collage <>

Para facilitar el proceso de pago, la agencia pone a disposición las siguientes cuentas bancarias:

Cuenta 1

- Banco: Bancolombia
- Tipo de cuenta: Ahorros
- Número de cuenta: 01234567890
- Titular: Fantasy Tours S.A.S.
- NIT: 900.123.456-7

Cuenta 2

- Banco: Banco de Bogotá
- Tipo de cuenta: Corriente
- Número de cuenta: 9876543210
- Titular: Fantasy Tours S.A.S.
- NIT: 900.123.456-7

Cuenta 3

Impresión

La parametrización de "Impresión" abarca una serie de configuraciones importantes relacionadas con la generación de documentos impresos, tales como vouchers, recibos, cotizaciones y certificados de pago. Aquí se detallan algunos aspectos clave de esta parametrización:

Prefijos de impresión: Se establecen prefijos personalizados para los vouchers y recibos, lo que permite una identificación clara y organizada de los documentos generados.

< PASARELAS DE PAGO  PÁGINA DE INICIO  LEGAL  BANCOS  IMPRESIÓN  COMPROBANTE DE RESERVA  COMPROBANTE DE PAGO  COT >

Prefijos en la impresión de vouchers y recibos

Prefijo del voucher o confirmación ... R	Prefijo de cotización CT	Prefijo de transacción	Prefijo del recibo de pago P	Prefijo de orden de servicio (PDF) OS
---	-----------------------------	------------------------	---------------------------------	--

Mostrar detalles del hotel en el voucher: Podrás activar o desactivar la visualización de la fecha de check-in.

Hoteles y alojamiento

☒ Mostrar fecha de check-in y check-out

Configuración general de documentos imprimibles:

Configuración general de documentos imprimibles

☐ Mostrar nuevas líneas vacías en el contenido

☒ Mostrar la dirección de la agencia o sede

Fuentes, tipografía y márgenes:

En esta sección, podrá:

- Elegir tipografías diferentes a la actual, de entre cerca de 30 opciones diferentes.
- Elegir el color de fondo de los títulos de las secciones de los PDF
- Elegir el tamaño de la fuente para cada tipo de documento
- Ajustar las márgenes

Apariencia de documentos

☒ Mostrar borde inferior de la sección de documentos

Color de fondo del título de las secciones



255 255 255
R G B

Color de texto del título de las secciones



0 0 0
R G B

Fuentes y tipografía

Fuente del nombre de la empresa	Nombre de la empresa en pixeles	21 px
Fuente principal (títulos)	Tamaño de fuente principal (títulos) en pixeles	19 px
Fuente secundaria (subtítulos)	Tamaño de fuente secundaria (subtítulos) en pixeles	16 px
Fuente de encabezados de tablas	Tamaño de fuente de encabezados de tablas en pixeles	14 px
Fuente del texto	Tamaño de fuente del texto en pixeles	13 px
Fuente del consecutivo	Tamaño de fuente de consecutivo en pixeles	35 px

Márgenes de impresión

Margen superior	px	20	px	20	px	20	px	20	px
-----------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Ajustes del encabezado y pie de página

Configuración del encabezado

Altura del encabezado de página corporativo	px	150	Altura del encabezado de página marca blanca	px	90	Alineación del texto del encabezado	Centro
---	----	-----	--	----	----	-------------------------------------	--------

Contenedores del encabezado

Los contenedores del encabezado son las áreas en las que se distribuyen los elementos del encabezado. El ancho de cada contenedor se mide en porcentaje de la anchura total del encabezado. El ancho total de los contenedores debe sumar 100%.

Ancho del contenedor del logo del encabezado	%	20	Ancho del contenedor del nombre y datos de la empr...	%	40	Ancho del contenedor del consecutivo del document...	%	30
--	---	----	---	---	----	--	---	----

Configuración del pie de página

Altura del pie de página corporativo	px	210	Altura del pie de página marca blanca	px	35	Desplazamiento vertical del numerador de página	px	0	Desplazamiento vertical de la imagen del pie de página	px	0
--------------------------------------	----	-----	---------------------------------------	----	----	---	----	---	--	----	---

Guardar

Notas de cancelación

Nota personalizable de cancelación automática de la reserva

Para editar este campo, debe tener un perfil de administrador en Airvi.

Airvi no tiene la facultad de cancelar una reserva de manera automática; esta acción debe ser realizada por un operador. Sin embargo, se ha añadido un campo especial donde puede ingresar una nota para informar al cliente sobre la eventual cancelación de su reserva si no se realiza el pago antes de la fecha límite, establecida en los campos "Fecha Límite de Pago".

POLONIA EXPRÉS: VARSOVIA

First payment due date Thursday, 09 de July de 2026

Estimado cliente: por favor, tenga presente que su reserva se cancelará automáticamente si no se registra un pago antes de la fecha límite del primer pago.

Para modificar esta nota, diríjase al panel de Parámetros en el menú principal. Luego, ubique la pestaña "Comprobante de reserva" y modifique la siguiente sección:

Nota de cancelación de reserva sin pago

Nota que se mostrará al cliente en el voucher cuando no se haya recibido el primer pago y se haya establecido una fecha límite de pago inicial

Nota de anulación automática de reservas sin pago
Estimado cliente: por favor, tenga presente que su reserva se cancelará automáticamente si no se registra un pago antes de la fecha límite del primer pago.

Comprobante de reserva

En este módulo se configura la información que se mostrará en el voucher de reservas. A través de casillas de verificación, podrás activar o desactivar elementos como: el usuario que registró la reserva, el responsable, el intermediario (agencia o freelancer), los puntos de encuentro, enlaces válidos, estado de la reserva (ya sea Borrador o Confirmado), fecha de nacimiento del pasajero y el punto de encuentro en el listado de pasajeros.

Además, se pueden personalizar dos notas automáticas importantes:

- Nota de cancelación sin pago: se mostrará cuando no se haya recibido el primer pago y exista una fecha límite establecida.
- Nota de anulación automática: informa al cliente que la reserva será cancelada si no se realiza un pago antes de la fecha límite.

Estas opciones permiten controlar con precisión la información visible para el cliente en su comprobante.

Configuración de voucher de reservas

- ☒ Mostrar el usuario del sistema que registró la reserva
- ☒ Mostrar el responsable de la reserva en el voucher
- ☒ Mostrar el intermediario (agencia/freelancer) en el voucher
- ☒ Mostrar puntos de encuentro del viaje en reservas que no tengan personas en el listado de pasajeros
- ☒ Mostrar enlace al punto de encuentro cuando el enlace sea válido.
- ☒ Listar soportes de pagos en el voucher
- ☒ Mostrar la etiqueta de estado de la reserva cuando el estado sea Borrador
- ☒ Mostrar la etiqueta de estado de la reserva cuando el estado sea Confirmado
- ☒ Mostrar la fecha de nacimiento del pasajero
- ☒ Mostrar el punto de encuentro en el listado de pasajeros

Nota de cancelación de reserva sin pago

Nota que se mostrará al cliente en el voucher cuando no se haya recibido el primer pago y se haya establecido una fecha límite de pago inicial

Nota de anulación automática de reservas sin pago

Estimado cliente: por favor, tenga presente que su reserva se cancelará automáticamente si no se registra un pago antes de la fecha límite del primer pago.

Firma de contrato

El módulo de Firma de contrato permite configurar el contenido legal que será incluido en el comprobante de la reserva, destinado a la aceptación expresa de las condiciones del servicio por parte del cliente.

Configuración del texto de la firma del contrato

Firma del contrato

☒ Habilitar la sección de firma del contrato

Texto predeterminado de firma del contrato de servicio

EditarInsertarFormatoHerramientasTabla

Párrafo

B*I*A



Declaro que he leído y comprendido en su totalidad la información contenida en este comprobante, aceptando las condiciones del servicio y confirmando de manera expresa la reserva realizada. Así mismo, manifiesto que toda la información registrada es veraz y corresponde a mi solicitud, comprometiéndome a cumplir con las obligaciones aquí derivadas.

Guardar

Texto predeterminado de firma del contrato

Permite definir y personalizar el texto legal que el cliente deberá aceptar. Este texto puede incluir:

- **Confirmación de que ha leído y comprendido la información del comprobante**
- **Aceptación de las condiciones del servicio**
- **Declaración de veracidad de la información suministrada**
- **Compromiso de cumplimiento de las obligaciones derivadas de la reserva**

Editor de texto enriquecido

El sistema cuenta con un editor que permite dar formato al texto del contrato mediante herramientas como negrillas, cursivas, alineación, enlaces y otros estilos, facilitando la adaptación del contenido a los lineamientos legales y comerciales de la empresa.

Habilitar o deshabilitar la firma del contrato

Mediante una casilla de verificación, se puede activar o desactivar la inclusión de la firma del contrato en el comprobante de la reserva.

Visualización de la firma en el voucher

FIRMA DEL CONTRATO

Declaro que he leído y comprendido en su totalidad la información contenida en este comprobante, aceptando las condiciones del servicio y confirmando de manera expresa la reserva realizada. Así mismo, manifiesto que toda la información registrada es veraz y corresponde a mi solicitud, comprometiéndome a cumplir con las obligaciones aquí derivadas.

Firma del cliente:

Sebastián Morales Díaz
PAA78451239

Firma de la agencia:

Airvi Lab2
PROV-762641522416

Al habilitar la firma del contrato, el voucher de la reserva incluirá un apartado adicional de firma, en el cual se mostrará:

- **Información del cliente titular de la reserva**
- **Información de la agencia**
- **Espacios destinados para la firma del cliente y la firma de la agencia**

Este apartado se visualiza directamente en el voucher, fortaleciendo el carácter contractual del documento y dejando constancia expresa de la aceptación de las condiciones del servicio.

Comprobante de pago

En este módulo puedes activar la opción para

- Mostrar la información de la cuenta bancaria.
- Mostrar archivos adjuntos en el comprobante de pago.

en el comprobante de pago. Solo debes marcar la casilla correspondiente según prefieras que esa información sea visible o no para el cliente.

<

 BANCOS

 IMPRESIÓN

 COMPROBANTE DE RESERVA

 COMPROBANTE DE PAGO

 COTIZACIÓN

 PAZ Y SALVO

 MONEDA

 MISCEL/

>

Configuración de comprobante de pago

☒ Mostrar información de la cuenta del banco en el comprobante de pago

☐ Mostrar archivos adjuntos en el comprobante de pago

Guardar

Cotización

Permite personalizar los textos que acompañan las cotizaciones generadas, estableciendo tanto el diseño del texto previo como el posterior al cuerpo de la cotización, además de incluir un texto de advertencia si es necesario.

Funcionalidades principales:

1. Texto personalizable

Diseñe y edite los textos que aparecerán antes y después de la cotización, asegurando una presentación clara y profesional para los clientes. También puede añadir un texto de advertencia relacionado con términos o condiciones específicas de la cotización.

Texto previo a la cotización

Título 3	B	I	A	Color	Link	Listas	Indentación	Table	Image	Collage	Link	<>
#ciudad-de-la-sede#, #fecha-de-cotizacion# Estimad# #nombre-del-cliente# A continuación nos permitimos presentarle la cotización de servicios de acuerdo a su solicitud.												

H3

2. Parametrización de vigencia

Configure el número de días durante los cuales una cotización será válida, asegurando claridad sobre los plazos para el cliente.

Cotización de servicios

Vigencia predeterminada de la cotización

Días de vigencia predeterminada de la cotización

15

3. Variables disponibles

Para un diseño dinámico y personalizado, puede incorporar las siguientes variables en los textos:

- **General**

- Fecha de la cotización: #fecha-de-cotizacion#
- Nombre del usuario que genera la cotización: #nombre-del-usuario#
- Email del usuario que genera la cotización: #email-del-usuario#
- Teléfono del usuario que genera la cotización: #telefono-del-usuario#
- Nombre del cliente en la cotización: #nombre-del-cliente#
- Nombre de la cotización: #nombre-de-la-cotizacion#

Agencia

- Nombre de la agencia: #nombre-de-la-agencia#
- Dirección de la agencia: #direccion-de-la-agencia#
- Ciudad de la agencia: #ciudad-de-la-agencia#
- País de la agencia: #pais-de-la-agencia#
- Sitio web de la agencia: #sitio-web-de-la-agencia#
- Teléfonos de la agencia: #telefono-de-la-agencia#

Sede

- Código de la sede: #codigo-de-la-sede#
- Ciudad de la sede: #ciudad-de-la-sede#
- País de la sede: #pais-de-la-sede#
- Dirección de la sede: #direccion-de-la-sede#
- RNT de la sede: #rnt-de-la-sede#
- Identificación de la sede: #identificacion-de-la-sede#
- Email de la sede: #email-de-la-sede#
- Teléfono de la sede: #telefono-de-la-sede#

Beneficios:

- **Flexibilidad y personalización:** Adapte las cotizaciones a los estándares de comunicación y branding de la agencia.
- **Eficiencia operativa:** Al usar variables dinámicas, se automatiza la personalización de las cotizaciones, reduciendo errores y ahorrando tiempo.
- **Transparencia:** Los textos claros y la parametrización de vigencia establecen expectativas precisas para los clientes

Paz y Salvo

Esta sección permite personalizar el contenido del mensaje para la carta de paz y salvo, adaptándolo a las necesidades de la agencia. El diseño del texto puede configurarse en dos formatos: presentación estándar y marca blanca.

Funcionalidades principales:

1. Personalización del texto

- Diseñe el contenido del documento según el estilo y tono requerido, ya sea para uso interno o externo.
- Adapte el mensaje utilizando variables dinámicas que garantizan precisión y profesionalismo.

2. Variables disponibles

A continuación, se detallan las variables que se pueden integrar en el cuerpo del mensaje:

• Reserva

- Número de la reserva: `#numero-de-la-reserva#`
- Fecha de la reserva: `#fecha-de-la-reserva#`
- Valor de la reserva `#valor-de-la-reserva#`

General

- Nombre del agente: `#nombre-del-agente-de-viajes#`
- Número de identificación de la agencia: `#nit-de-la-agencia#`
- Número de registro de turismo: `#rnt-de-la-agencia#`
- Nombre de la agencia: `#nombre-de-la-agencia#`
- Dirección de la agencia: `#direccion-de-la-agencia#`
- Ciudad de la agencia: `#ciudad-de-la-agencia#`
- País de la agencia: `#pais-de-la-agencia#`
- Sitio web de la agencia: `#sitio-web-de-la-agencia#`
- Teléfonos de la agencia: `#telefono-de-la-agencia#`
- Fecha de certificación `#fecha-de-la-certificacion#`

Sede

- Código de la sede: `#codigo-de-la-sede#`
- Ciudad de la sede: `#ciudad-de-la-sede#`
- País de la sede: `#pais-de-la-sede#`
- Dirección de la sede: `#direccion-de-la-sede#`
- RNT de la sede: `#rnt-de-la-sede#`
- Identificación de la sede: `#identificacion-de-la-sede#`
- Email de la sede: `#email-de-la-sede#`
- Teléfono de la sede: `#telefono-de-la-sede#`

Beneficios:

- **Profesionalismo:** Garantiza que cada carta esté alineada con los estándares de comunicación de la agencia.
- **Flexibilidad:** Permite adaptar el mensaje tanto para clientes como para propósitos administrativos internos.
- **Eficiencia:** Al utilizar variables dinámicas, se automatiza la generación de cartas, minimizando errores y optimizando el tiempo.

Certificación de pago completado

Las siguientes variables están disponibles para ser usadas en el cuerpo del documento.

Reserva

- **Número de la reserva:** #numero-de-la-reserva#
- **Fecha de la reserva:** #fecha-de-la-reserva#
- **Valor de la reserva:** #valor-de-la-reserva#
- **Actividad o Destino:** #destino-o-servicio#
- **Título de la reserva:** #titulo-de-la-reserva#

General

- **Nombre del agente:** #nombre-del-agente-de-viajes#
- **Número de identificación de la Agencia:** #nit-de-la-agencia#
- **Número de Registro de Turismo:** #rnt-de-la-agencia#
- **Nombre de la agencia:** #nombre-de-la-agencia#
- **Dirección de la agencia:** #direccion-de-la-agencia#
- **Ciudad de la agencia:** #ciudad-de-la-agencia#
- **País de la agencia:** #pais-de-la-agencia#
- **Sitio web de la agencia:** #sitio-web-de-la-agencia#
- **Teléfono de la agencia:** #telefono-de-la-agencia#
- **Fecha de Certificación:** #fecha-de-la-certificacion#

Sede

- **Código de la sede:** #codigo-de-la-sede#
- **Ciudad de la sede:** #ciudad-de-la-sede#
- **País de la sede:** #pais-de-la-sede#
- **Dirección de la sede:** #direccion-de-la-sede#
- **RNT de la sede:** #rnt-de-la-sede#
- **Identificación de la sede:** #identificacion-de-la-sede#
- **Email de la sede:** #email-de-la-sede#
- **Teléfono de la sede:** #telefono-de-la-sede#

Texto del cuerpo del paz y salvo

EditarInsertarFormatoHerramientasTabla

PárrafoBBI A T [List Group] [Table] [Image] CollageLink<>

#ciudad-de-la-agencia#
#fecha-de-la-certificacion#
A quien pueda interesar:

Por medio de la presente, **#nombre-de-la-agencia#**, Agencia de Viajes identificada con NIT #nit-de-la-agencia# y RNT #rnt-de-la-agencia# hace constar que la reserva #numero-de-la-reserva# por valor total de #valor-de-la-reserva# fue pagada en su totalidad.

Dicha reserva está programada para el #fecha-de-la-reserva# con destino #destino-o-servicio#.

La presente certificación se expide en #ciudad-de-la-agencia# el día #fecha-de-la-certificacion# a solicitud del interesado.

Cordialmente
#nombre-del-agente-de-viajes#

Moneda

La parametrización de moneda permite definir las opciones de moneda con las que se realizarán las transacciones en las reservas de viajes. El sistema actualmente tiene configuradas las siguientes monedas:

- Pesos colombianos (COP) - **Moneda predeterminada.**
- Dólar americano (USD)
- Euro (EUR)
- Pesos mexicanos (MXN)
- Sol peruano (PEN)
- Colón costarricense (CRC)
- Balboa panameño (PAB)

Esta configuración brinda flexibilidad al sistema, permitiendo adaptarse a las preferencias y necesidades comerciales específicas de los clientes. Por defecto, los pesos colombianos (COP) se establecen como la moneda predeterminada.

Importante:

- La moneda predeterminada (COP) no podrá ser modificada una vez que se inicie el uso del sistema.
- La Tasa Representativa del Mercado (TRM) se actualizará de forma automática, a menos que se desactive el checkbox correspondiente, permitiendo ajustes manuales.
- Los puntos decimales se agregarán dependiendo del valor que le asignes; por ejemplo, si pones para el dólar y el euro 2 decimales, entonces el valor se reflejará de esta manera: 150.75.

Moneda

☒ Sincronizar el valor en COP de las monedas habilitadas con CurrencyApi.com

El valor COP\$ 3350.68 establecido para el dólar americano se actualizará automáticamente cada 24 horas según los valores establecidos en el sitio web [CurrencyApi.com](#).

	Moneda	Símbolo	Estado	TRM	Predeterminada	Puntos decimales
1	Peso colombiano	COP\$	Seleccionar estado Activo	COP\$ 1	Sí	8
2	Dólar americano	US\$	Seleccionar estado Activo	COP\$ 3350.68	No	8
3	Euro	€	Seleccionar estado Activo	COP\$ 3832.90085435	No	8
4	Peso Mexicano	MX\$	Seleccionar estado Inactivo	COP\$ 192.69695127	No	8
5	Sol peruano	S/.	Seleccionar estado Inactivo	COP\$ 984.37898827	No	8
6	Colon de Costa Rica	CR\$	Seleccionar estado Inactivo	COP\$ 7.45440388	No	8
7	Balboa panameño	B/.	Seleccionar estado Inactivo	COP\$ 3349.94010307	No	8

Guardar

Misceláneo

En este módulo se configuran aspectos clave relacionados con el cálculo de comisiones e impuestos. Podrás establecer el porcentaje del IVA aplicable sobre los ingresos propios, ingresando un valor numérico entero (por ejemplo: 19).

También se define la tasa administrativa, la base comisionable de los agentes y el comportamiento del sistema frente a los descuentos en el cálculo de ingresos para terceros. Puedes elegir si los descuentos se restan del valor de venta al momento de calcular los ingresos propios y los de terceros.

- Si la casilla está activa, el valor base será el resultado después de aplicar los descuentos.
- Si está inactiva, se tomará como base el valor antes de descuentos.

Estas opciones permiten que cada empresa adapte el cálculo de ingresos según su modelo operativo.

←

🏠

⌂

Parámetros del sistema

←

IMPRESIÓN

COMPROBANTE DE RESERVA

COMPROBANTE DE PAGO

COTIZACIÓN

PAZ Y SALVO

MONEDA

MISCELÁNEO

CIERRE DE MES

→

Tasa administrativa

Porcentaje predeterminado de comisión sobre tasa administrativa

0

%

Configuración de comisiones

☒

Sustraer el valor de los descuentos comerciales de la base comisionable de los agentes

☒

Sustraer el valor de los descuentos por comisión anticipada de la base comisionable de los agentes

Cálculo de ingresos para terceros

Restar los descuentos del valor de venta e ingresos propios, al calcular los ingresos propios y de terceros

• Esta variable determina si los descuentos serán tomados en cuenta o no para calcular el valor base del valor de la venta al realizar el cálculo de los ingresos para terceros

• Esto quiere decir que algunas empresas podrán tomar el valor bruto de venta antes de descuento, como valor de la venta, mientras que otras podrán tomar como el valor de venta aquel resultante luego de aplicados los descuentos.

• Si la casilla está activa, el valor base será el valor de venta, luego de descuentos.

• Si la casilla está inactiva, el valor base será el valor de venta, antes de los descuentos.

☒

El descuento se restará del valor de venta e ingresos propios, al calcular los ingresos propios y de terceros

IVA - Impuesto sobre ingresos propios

Impuesto de valor agregado sobre las ventas. Ingrese un número entero.
Ejemplo: 19

Impuesto de valor agregado (IVA/VAT).

19

Guardar