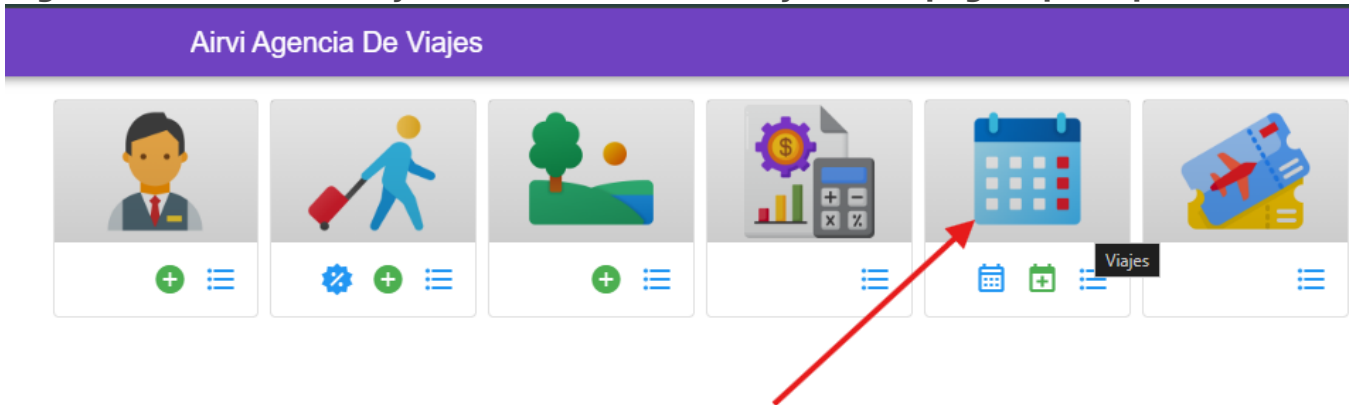


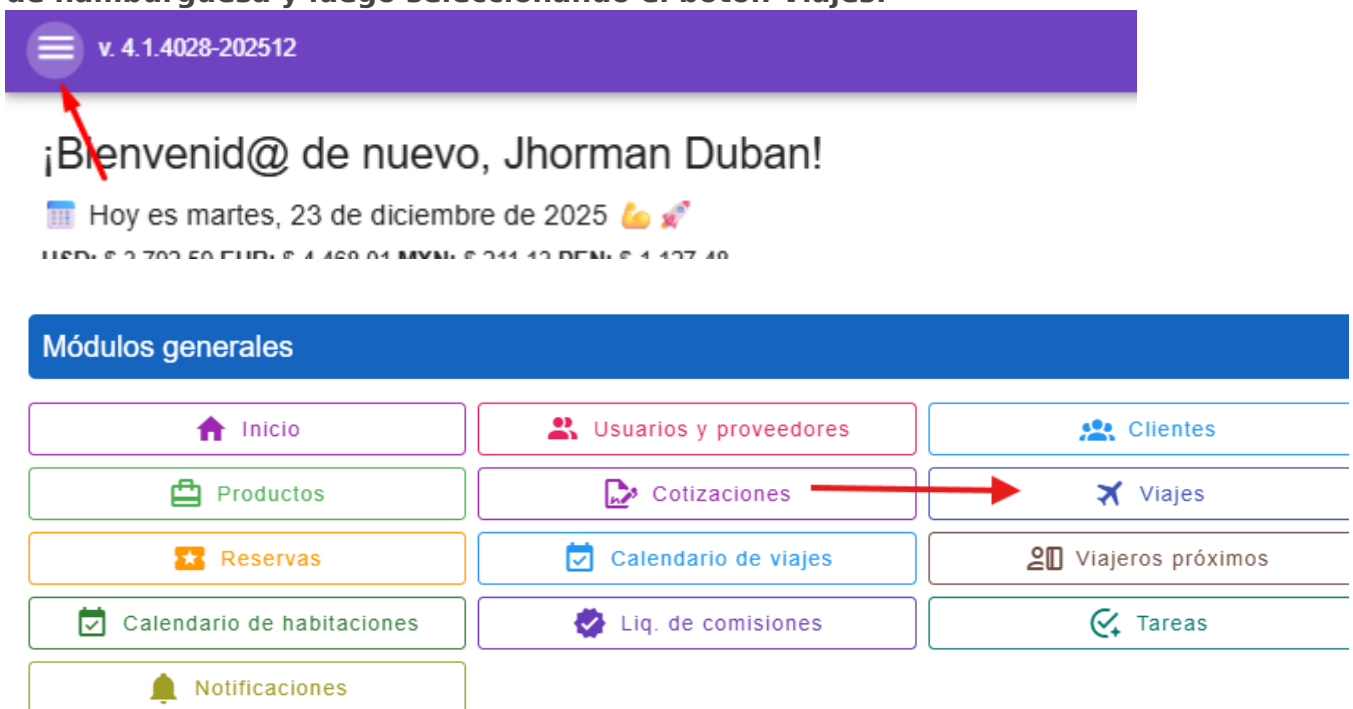
# ¿Cómo crear una reserva?

Para poder crear una reserva, primero se deberá tener la programación del viaje creada; de no ser así, debemos programar la salida de un viaje antes de continuar.

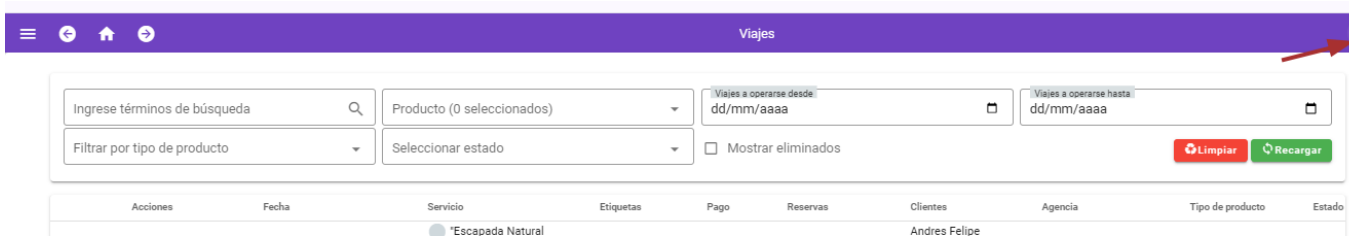
## 1. Ingrese al módulo de viajes desde el ícono de viajes de la página principal.



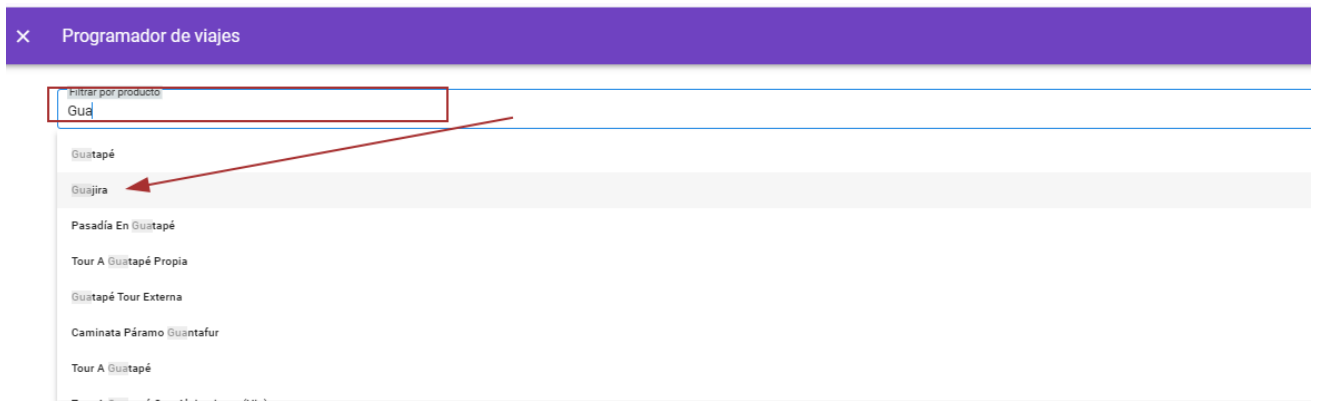
También es posible acceder desde el menú principal, haciendo clic en el ícono de hamburguesa y luego seleccionando el botón Viajes:



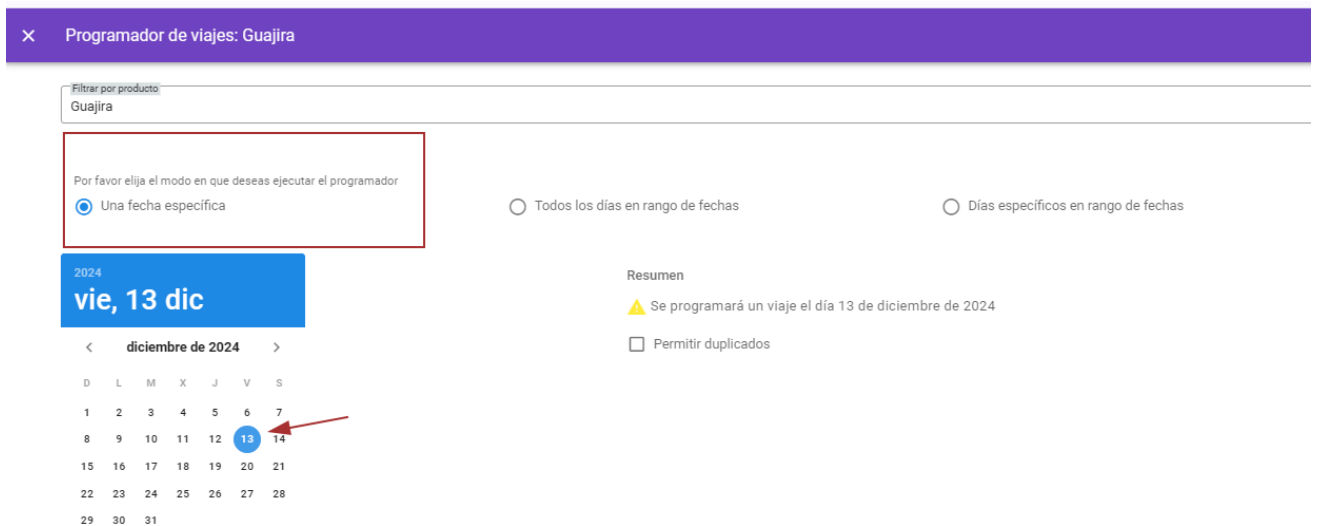
- Haz clic en el botón Crear.



- **Escribe el nombre del producto para facilitar su búsqueda.**
  - **Selecciona el producto de la lista.**



- **Establece la fecha en la que operará el servicio. Puedes elegir entre:**
  - **Una fecha específica.**



- **Todos los días dentro de un rango de fechas.**

Filtrar por producto  
Guajira

Por favor elija el modo en que desea ejecutar el programador

Una fecha específica

Todos los días en rango de fechas

Días específicos en rango de fechas

2025

2 seleccionados



Resumen

⚠ Se programará un viaje por día, todos los días desde el 1 de enero de 2025 hasta el 10 de enero de 2025.

Permitir duplicados

## o Días específicos de la semana dentro de un rango de fechas.

Programador de viajes: Guajira

Filtrar por producto  
Guajira

Por favor elija el modo en que desea ejecutar el programador

Una fecha específica

Todos los días en rango de fechas

Días específicos en rango de fechas



Días de la semana

Domingo

Lunes

Martes

Miércoles

Jueves

Viernes

Sábado

Resumen

⚠ Se creará un viaje los días Viernes, desde el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de enero de 2025. Las fechas final son incluidas.

Permitir duplicados

## • Una vez configuradas las fechas, haz clic en Guardar.

×

Programador de viajes: Gran Ruta Colombia: Bogotá, Eje Cafetero, Medellín Y Cartagena

Gran Ruta Colombia: Bogotá, Eje Cafetero, Medellín Y Cartagena

×

Resultados

Viajes creados

- Creado: Gran Ruta Colombia: Bogotá, Eje Cafetero, Medellín Y Cartagena - 13 de abril de 2026
- Creado: Gran Ruta Colombia: Bogotá, Eje Cafetero, Medellín Y Cartagena - 20 de abril de 2026
- Creado: Gran Ruta Colombia: Bogotá, Eje Cafetero, Medellín Y Cartagena - 27 de abril de 2026

Viajes omitidos porque ya existían

- Ninguno

Viajes creados y que ya existían

- Ninguno

Restablecer

- **Ubicación del Botón de Reserva: Una vez que te encuentres en la página del viaje, localiza el botón azul situado en la parte inferior derecha de la pantalla. Este es el botón que permite crear una nueva reserva. Haz clic en él para iniciar el**

## proceso.

Reserva	Opciones	Información	Pasajeros	Detalles	Subtotal	Total	Valor pagado	Saldo
896		Andrés Felipe Vargas Hotel, 13 al 16 de feb	5 - 5 - 5	Av: Diego Vásquez	USD \$ 10	USD \$ 10	USD \$ 0	USD \$

- **Seleccionar la Fecha de Venta:** Al hacer clic, se abrirá una ventana donde debes seleccionar la fecha en la que se realizó el cierre de la venta. Esta es la "Fecha en que se vendió".

✕ Crear nueva reserva

¿Cuál es la fecha de cierre de la venta de esta reserva?

Especifique fecha de cierre de la venta. Esta fecha se usará en los reportes de ventas. Esta fecha NO es la fecha del viaje o prestación del servicio.

Fecha de cierre de la venta  
10/12/2024

**Nota:** Esta fecha es importante para que el ingreso por la venta quede registrado correctamente en el calendario real, lo que permitirá una visualización precisa en los reportes y en la previsualización de ventas de la página principal.

- **Seleccionar una Sede:** Al hacer clic, se abrirá una ventana donde debes seleccionar la sede en la que se va a realizar la reserva

## Ubicación/Sede

Seleccione una ubicación

Ubicación/Sede

- 4 - Poblado
- 3 - Marinilla
- 2 - Bello
- 1 - San Cristóbal

- **Elegir el medio de contacto del cliente: Luego, selecciona el medio por el cual el cliente conoció la empresa o el tour.**

¿Por cuál medio fue el primer contacto con este cliente?

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> X                    | <input type="radio"/> Correo corporativo              | <input type="radio"/> Cooperativa Coopasana           |
| <input type="radio"/> No especificado      | <input type="radio"/> TikTok                          | <input type="radio"/> Pasó por la oficina             |
| <input type="radio"/> Márketing por correo | <input type="radio"/> Referido                        | <input type="radio"/> Freelancer                      |
| <input type="radio"/> Convenio corporativo | <input type="radio"/> Revista                         | <input type="radio"/> Periódico                       |
| <input type="radio"/> Contacto personal    | <input type="radio"/> Sitio web corporativo           | <input type="radio"/> Google (orgánico)               |
| <input type="radio"/> Google (anuncios)    | <input type="radio"/> Otras redes sociales (orgánico) | <input type="radio"/> Otras redes sociales (anuncios) |
| <input type="radio"/> Facebook (orgánico)  | <input type="radio"/> Instagram (orgánico)            | <input type="radio"/> Facebook (anuncios)             |
| <input type="radio"/> Instagram (anuncios) | <input type="radio"/> WhatsApp corporativo            | <input type="radio"/> Asociado                        |
| <input type="radio"/> Empleado             | <input type="radio"/> Cliente antiguo/recurrente      |   |

- **Asignar el Conjunto Tarifario: A continuación, el sistema mostrará los conjuntos tarifarios disponibles. Podrás elegir entre:**

- **La plantilla del producto.**
- **La plantilla de la reserva (si previamente has creado un conjunto tarifario en el viaje). Esta opción aplica solo para las reservas de ese viaje.**

**Nota: Al seleccionar el conjunto tarifario, verás reflejados los cambios en la información asociada a él.**

- **Creación de la Reserva: Después de elegir el conjunto tarifario, haz clic en el botón verde que dice "Crear nueva reserva". La reserva se creará automáticamente en el sistema.**

¿Cuál conjunto tarifario desea asignar a esta reserva?

Seleccione el conjunto tarifario que desea asignar a esta reserva. Podrá modificar la información de la reserva una vez cree la reserva.

Nombre	Temporada	Estado	Vigente desde	Vigente hasta
<input checked="" type="radio"/> CARTAGENA - Disponible en este viaje	<input type="radio"/> General	Disponible (sin restricciones)	-	-
<input type="radio"/> CARTAGENA CON YATE - Disponible en este viaje	<input type="radio"/> General	Disponible (sin restricciones)	-	-
<input type="radio"/> CARTAGENA - Disponible en el producto	<input type="radio"/> General	Disponible (sin restricciones)	-	-
<input type="radio"/> CARTAGENA CON YATE - Disponible en el producto	<input type="radio"/> General	Disponible (sin restricciones)	-	-

Estado del conjunto tarifario: Disponible (sin restricciones) Temporada:  General

[+ Crear nueva reserva](#)

## CARTAGENA

Detalles de la plantilla seleccionada

Tarifas de venta	
Tarifa	Valor predefinido en el conjunto tarifario
Adulto	COP \$ 450.000

- **Acceder a la Nueva Reserva: Una vez creada, identifica la nueva reserva y haz clic en la carpeta que aparece junto al número de la reserva. Al hacer clic, podrás acceder a las siguientes secciones:**

- **Plan y tarifas**
- **Pagos**
- **Proveedores**
- **Comisiones**
- **Bloqueos**
- **Archivos**
- **Notas privadas**
- **Cierre de ventas**
- **Políticas**

## ○ Servicio de transporte

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, there is a navigation bar with a purple header containing the text "Viaje # 148 | Gualape Premiun, 7 de abr de 2026 | 2% - 2 / 100 | Externo". Below this, a summary bar displays reservation details: "Reserva" (107), "Pasajeros" (Sebastian, 2 - 2 - 2), "Av: Servicio Técnico", "Subtotal" (COP \$ 400.000, Desc: - COP \$ 20.000), "Total" (COP \$ 380.000), and "Valor pagado" (COP \$ 0). A "Borrador" (Draft) button is visible. Below the summary, a list of services is shown, including "Plan y tarifas", "Pagos", "Notas de seguimiento", "Descuentos", "Proveedores", "Cobrar con Wompi", "Cobrar con Bold", "Tasa administrativa", "Comisiones - Servicio Técnico # 2", "Bloqueo", "Archivos", "Factura asignada y comentarios de facturación", "Cierre de la venta y marketing", "Políticas", and "Servicio de transporte".

- **Visualización de Presupuestos y Datos:** En esta etapa, verás la sección de visualización de presupuestos, acomodaciones y etiquetas, junto con la celda para establecer el titular de la reserva.

The screenshot displays the reservation management interface. At the top, a summary box shows: "Sillas totales: 0 pax.", "Acomodación: 0 pax.", and "Presupuesto: COP \$ 0". Below this, a "Etiquetas" (Labels) section contains a dropdown menu with the text "Seleccione una etiqueta para asignar" and a message "No hay etiquetas asignadas." Below the labels section, there are two "Aplicar" buttons, one for "Tarifa" and one for "Punto de encuentro". A dropdown menu for "Seleccione el titular de la reserva" is also visible. At the bottom, a table header is shown with columns: "#", "Cliente", "Titular", "Documento", "Edad", "Teléfono", "Tarifa", "Valor", "Silla Cama", "Lugar", "Acomod.", and "Notas".

- **Asignación de Clientes o Viajeros:** Debajo, en la franja gris, encontrarás la sección para la asignación de los clientes o viajeros correspondientes a dicha reserva.

The screenshot shows the "Añadir clientes a la reserva" (Add clients to the reservation) section. It features a search bar for "Cliente" and two buttons: "Añadir desde archivo" (Add from file) and "Registrar cliente" (Register client). A footer note states: "Aquí finaliza el formulario de la reserva R107".

Revision #5

Created 12 April 2025 19:55:02 by Servicio Técnico # 1

Updated 31 March 2026 15:00:58 by Servicio Técnico # 3