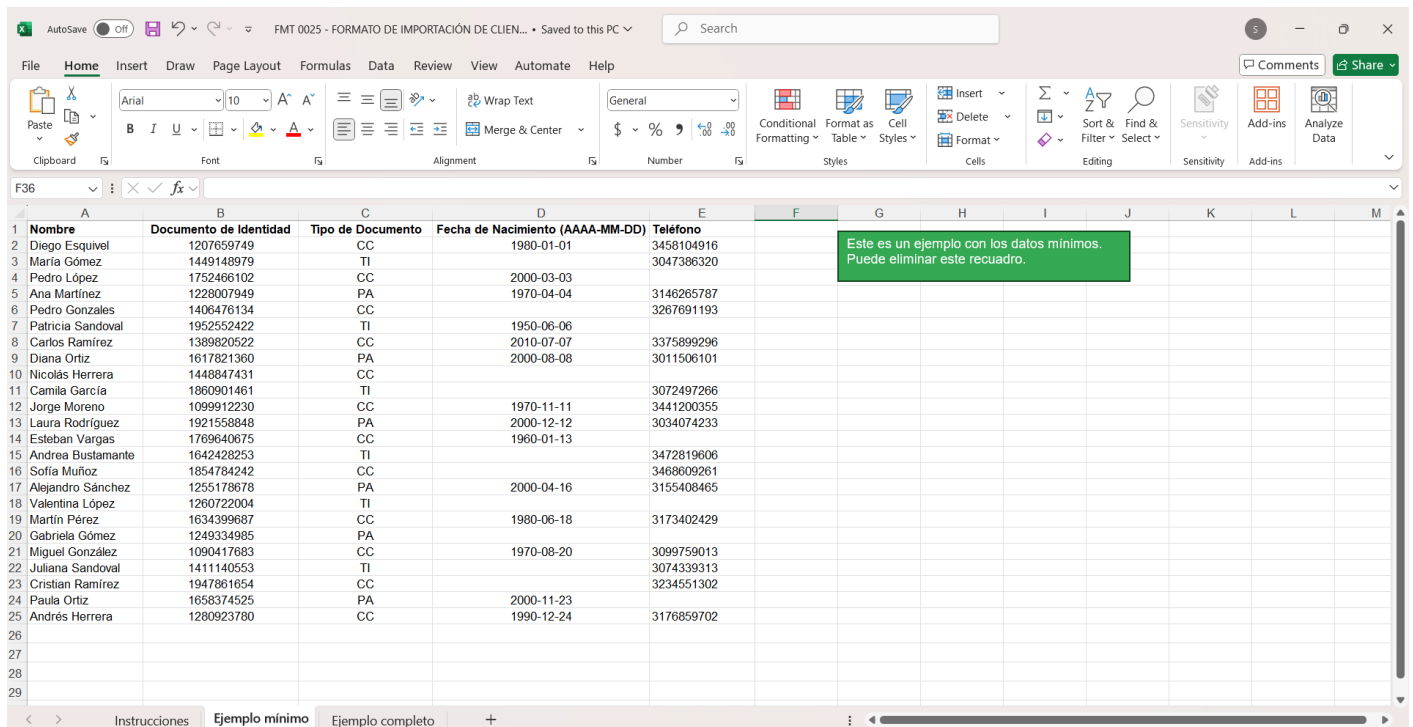


# Formato de importación de clientes

El formato de importación de clientes permite registrar múltiples clientes de forma simultánea en el sistema, a través de un archivo en formato Excel estructurado correctamente.



1	Nombre	Documento de Identidad	Tipo de Documento	Fecha de Nacimiento (AAAA-MM-DD)	Teléfono
2	Diego Esquivel	1207659749	CC	1980-01-01	3458104916
3	María Gómez	1449148979	TI		3047386320
4	Pedro López	1752466102	CC	2000-03-03	
5	Ana Martínez	1228007949	PA	1970-04-04	3146265787
6	Pedro Gonzales	1406476134	CC		3267691193
7	Patricia Sandoval	1952552422	TI	1950-06-06	
8	Carlos Ramírez	1389820522	CC	2010-07-07	3375899296
9	Diana Ortiz	1617821360	PA	2000-08-08	3011506101
10	Nicolás Herrera	1448847431	CC		
11	Camila García	1860901461	TI		3072497266
12	Jorge Moreno	1099912230	CC	1970-11-11	3441200355
13	Laura Rodríguez	1921558848	PA	2000-12-12	3034074233
14	Esteban Vargas	1769640675	CC	1960-01-13	
15	Andrea Bustamante	1642428253	TI		3472819606
16	Sofía Muñoz	1854784242	CC		3488609261
17	Alejandro Sánchez	1255178678	PA	2000-04-16	3155408465
18	Valentina López	1260722004	TI		
19	Martín Pérez	1634399687	CC	1980-06-18	3173402429
20	Gabriela Gómez	1249334985	PA		
21	Miguel González	1090417683	CC	1970-08-20	3099759013
22	Juliana Sandoval	1411140553	TI		3074339313
23	Cristian Ramírez	1947861654	CC		3234551302
24	Paula Ortiz	1658374525	PA	2000-11-23	
25	Andrés Herrera	1280923780	CC	1990-12-24	3176859702

Para realizar la importación masiva, es necesario diligenciar el archivo con los siguientes campos:

## Campos requeridos:

- **Nombre completo:** puede ingresarse en una sola celda o separarse en dos columnas (Nombre y Apellido).
- **Número de identificación:** debe ser un valor numérico único por cliente.
- **Tipo de identificación:** debe corresponder a uno de los siguientes códigos válidos:
  - **PA:** Pasaporte
  - **TI:** Tarjeta de Identidad
  - **CC:** Cédula de Ciudadanía
  - **RC:** Registro Civil
  - **NI:** NIT

# Campos opcionales:

- Fecha de nacimiento (en formato `AAAA-MM-DD`, por ejemplo: `1980-12-31`)
- Teléfono
- Dirección
- Observaciones
- País
- Ciudad

“ **⚠ Todos los campos opcionales pueden dejarse vacíos sin afectar la carga del archivo. Sin embargo, se recomienda completarlos para mantener registros más completos y facilitar gestiones futuras.**

Una vez completado el archivo con los datos en el formato correcto, podrá ser cargado directamente desde el módulo de clientes. El sistema validará automáticamente la estructura y los campos requeridos antes de procesar la importación.

## Aquí puedes descargar el formato de importación de clientes en Excel:

[FMT 0025 - FORMATO DE IMPORTACIÓN DE CLIENTES.xlsx](#)

---

Revision #2

Created 3 October 2025 20:14:29 by Soporte Técnico # 2

Updated 3 October 2025 20:37:50 by Soporte Técnico # 2