

# Proveedores

En la sección de Proveedores, se gestionan las facturas y los pagos correspondientes a los gastos incurridos con los proveedores para una reserva específica.

Proveedores

Refrescar lista Nueva factura Nuevo pago

Facturas/cobros

#	Estado	Acciones	Comisionable	Servicio	Fechas	Total factura	Comisión	Retención	Total a pagar	Valor pagado	Por pagar	Soportes
19	Pagado		Si	Transportadores: Hotel Buenavista	E: 1 de mar V: 31 de mar	COP \$ 100.000	COP \$ 0	COP \$ 0	COP \$ 100.000	COP \$ 100.000	COP \$ 0	Ver archivos

Valor total de proveedores en COP: COP \$ 100.000  
Valor de proveedores en COP: COP \$ 100.000

Pagos

#	Acciones	Fecha del pago	Proveedor	Factura pagada	Referencia	Valor pagado	Soportes
17		30 de mar	Transportadores: Hotel Buenavista	19		COP \$ 100.000	Ver archivos

Valor total de pagos realizados en COP: COP \$ 100.000  
Valor de pagos realizados en COP: COP \$ 100.000

Resumen de IVA

\$ 280.000 Ingresos propios	\$ 100.000 Ingresos proveedores	\$ 44.705,88 (19%) IVA de ingresos propios	\$ 235.294,12 Base de IVA de ingresos propios
--------------------------------	------------------------------------	---	--

Al registrar las facturas, es necesario completar todas las celdas, a excepción de la celda de observaciones, que es opcional. Los datos a diligenciar incluyen:

- Ubicación/Sede.
- Tipo de servicio: La categoría a la que pertenece el proveedor de servicio.
- Fecha de cobro y de vencimiento.
- Valor a pagar.
- Comisión, en caso de aplicar.
- Nombre del proveedor.
- Referencia de la factura.
- Impuestos de retención.



Información de la sede (opcional)

Ubicación/Sede ▼

Información de la factura

Tipo de servicio ▼      Fecha del cobro dd/mm/aaaa 📅      Vencimiento dd/mm/aaaa 📅

Proveedor 🔍      Moneda COP ▼

Valor total (incluyendo comisión) \$ 0

Valor de la comisión \$ 0

Impuestos

▼

Resumen

	Valor
Concepto	
Total bruto:	\$ 0
Descuentos:	\$ 0
Total a pagar:	\$ 0

Información adicional

Referencia / #Factura





Observaciones

## Registrar el pago de una factura





- En la parte superior de la lista de facturas, ubique el botón Nuevo pago.

Proveedores

Facturas/cobros

#	Estado	Acciones	Comisionable	Servicio	Fechas	Total factura	Comisión	Retención	Total a pagar	Valor pagado	Por pagar	Soportes
19	Pagado	  	✓ Sí	Transportadores: Hotel Buenavista	E: 1 de mar V: 31 de mar	COP \$ 100.000	COP \$ 0	COP \$ 0	COP \$ 100.000	COP \$ 100.000	COP \$ 0	 Ver archi...

Resumen de IVA


 \$ 280.000 Ingresos propios	 \$ 100.000 Ingresos proveedores	 \$ 44.705,88 (19%) IVA de ingresos propios	 \$ 235.294,12 Base de IVA de ingresos propios
--	--	---	--


- En la lista desplegable, elija la factura a la cual desea asociar un pago:

 Pago a Proveedor

#886 - Agencia de Viajes Hudson Ltd	- Localizador 132404056	- Total: COP \$ 4.696.682	- Por pagar: COP \$ 1.548.847	Vence: 7 de ago	
#886 - Agencia de Viajes Hudson Ltd - Localizador 132404056 - Total: COP \$ 4.696.682 - Por pagar: COP \$ 1.548.847 Vence: 7 de ago					
Referencia de pago	Forma de pago				
Cuenta bancaria					
Soporte contable	Observaciones				

- Complete los demás campos y haga clic en Guardar

 Pago a Proveedor

#886 - Agencia de Viajes Hudson Ltd	- Localizador 132404056	- Total: COP \$ 4.696.682	- Por pagar: COP \$ 1.548.847	Vence: 7 de ago	
Fecha del pago 07/08/2025 	Valor a pagar COP 1548847	Moneda COP	trm COP 1		
Referencia de pago 06953	Forma de pago  Consignación				
Cuenta bancaria Bancolombia Ahorros					
Soporte contable 56	Observaciones Pago final				

## Herramientas

	<b>Modificar la información registrada en la factura o en el pago.</b>
	<b>Eliminar registro.</b>
	<b>Visualiza al detalle la factura en una nueva pestaña del navegador.</b>
	<b>Descarga un archivo con el detalle de la factura de proveedores.</b>
 Ver archivos	<b>Permite adjuntar a la factura.</b>

## Para modificar la información registrada en una factura o en un pago

- Localiza la factura o el pago que deseas modificar en la lista correspondiente.
- Haz clic en el ícono de edición.
- Una vez dentro de la factura o el pago, podrás modificar los campos necesarios, como la fecha, el valor, la referencia, la forma de pago, etc.
- Después de realizar los cambios necesarios, guarda la información actualizada. Dependiendo del sistema, puede haber un botón de "Guardar" o "Actualizar" que debas hacer clic para confirmar los cambios.

## Relacione el valor o porcentaje de la retención aplicada a una factura de proveedor

También puede relacionar el valor de la retención aplicada a una factura de proveedor. Con esta funcionalidad, evitará diferencias entre el valor que sale de su cuenta y el valor registrado en Airvi como pagado al proveedor.



Información de la sede

Ubicación/Sede  
● 1 - Sede predeterminada

Información de la factura

Transportadores ▼      Fecha del cobro: 01/03/2026 📅      Vencimiento: 31/03/2026 📅

Proveedor: Hotel Buenavista 🔍      Moneda: COP ▼

Valor de la factura y comisión del proveedor

Valor total (incluyendo comisión): \$ 100000      Valor de la comisión/Descuento del proveedor: \$ 0

Impuestos

Impuesto ▼

Concepto	Valor
Total bruto:	\$ 1.500.000
Descuentos:	\$ 0
Retencion 3.00 %	- \$ 45.000
<b>Total a pagar:</b>	<b>\$ 1.455.000</b>

Proveedores

🔄 Refrescar lista
➕ Nueva factura
➕ Nuevo pago

Facturas/cobros

#	Estado	Acciones	Comisionable	Servicio	Fechas	Total factura	Comisión	Retención	Total a pagar	Valor pagado	Por pagar	Soportes
19	Pagado		Si	Transportadores: Hotel Buenavista	E: 1 de mar V: 31 de mar	COP \$ 100.000	COP \$ 0	COP \$ 0	COP \$ 100.000	COP \$ 100.000	COP \$ 0	<span style="color: red;">+</span> Ver archivos

Revision #9

Created 12 April 2025 20:18:23 by Servicio Técnico # 1

Updated 30 March 2026 20:06:28 by Servicio Técnico # 1